

PAKRUOJO RAJONO STAČIŪNŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono Stačiūnų daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Pakruojo rajono Stačiūnų daugiafunkcio centro (toliau – Daugiafunkcis centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Daugiafunkcio centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę bei veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Daugiafunkcio centro oficialusis pavadinimas – Pakruojo rajono Stačiūnų daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Stačiūnų daugiafunkcis centras. Daugiafunkcis centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 303212584.
3. Daugiafunkcio centro įsteigimo data – 2014 m. sausio 2 d.
4. Daugiafunkcio centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Daugiafunkcio centro priklausomybė – savivaldybės.
6. Daugiafunkcio centro savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė (kodas 111102598).
7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai:
 - 7.1. Savivaldybės taryba:
 - 7.1.1. priima sprendimą dėl Daugiafunkcio centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.1.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.1.3. tvirtina Daugiafunkcio centro nuostatus.
 - 7.2. Savivaldybės meras:
 - 7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Daugiafunkcio centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Daugiafunkcio centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.2.2. priima sprendimą dėl Daugiafunkcio centro buveinės pakeitimo;
 - 7.2.3. priima sprendimą dėl Daugiafunkcio centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.2.4. sprendžia kitus, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Daugiafunkcio centro buveinė – Pakruojo r. sav., Lygumų sen., Stačiūnų k., 83294, Mečislovo Vasiliausko g. 7.
9. Įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
10. Daugiafunkcio centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.
11. Kita paskirtis – neformaliojo suaugusių švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo forma – dieninė.
14. Daugiafunkciame centre vykdomos programos:

- 14.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
- 14.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
- 14.3. neformaliojo vaikų švietimo programa;
- 14.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa.

15. Daugiafunkcis centras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su Daugiafunkcio centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Daugiafunkcis centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Pakruojos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Daugiafunkcio centro veiklos sritys: švietimas, kodas 85; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.

17. Daugiafunkcio centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877):

- 17.1. pagrindinės veiklos rūšys:
 - 17.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 17.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 17.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.3.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;
 - 17.3.2. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
 - 17.3.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;
 - 17.3.4. meninė kūryba, kodas 90.03;
 - 17.3.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 17.3.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

18. Pagrindinis Daugiafunkcio centro veiklos tikslas – tenkinti gyvenamosios vietovės įvairių interesų ir amžiaus grupių edukacinius, kultūrinius bei socialinius poreikius ir laisvalaikio organizavimą.

19. Daugiafunkcio centro veiklos uždaviniai:

19.1. tenkinti vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas, sudarant sąlygas Daugiafunkcio centro ugdytiniais rinktis polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes motyvuotai keisti savo pasirinkimą;

19.2. siekti aukštos ugdymo kokybės, sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam Daugiafunkcio centro lankytojų tobulėjimui;

19.3. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje veikloje;

19.4. ugdyti kaimo gyvenvietės žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

19.5. didinti socialinių paslaugų prieinamumą ir įvairovę, teikti kokybiškas socialines paslaugas;

19.6. kurti Daugiafunkcij centrą kaip seniūnijos gyventojų kultūros bei vertybinių nuostatų formavimo židinį.

20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Daugiafunkcis centras atlieka šias funkcijas:

- 20.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų ugdymo programas;

- 20.2.sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, padedančias tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 20.3.vykdo Daugiafunkcio centro veiklos įsivertinimą, mokytojų atestaciją, vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimą;
- 20.4.rengia pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas;
- 20.5.planuoja Daugiafunkcio centro veiklą, nustatant prioritetus, ilgalaikius ir trumpalaikius švietimo tikslus ir uždavinius, numatant priemones uždaviniams įvykdyti;
- 20.6.dalyvauja projektuose, programose, kurių realizavimas padeda stiprinti Daugiafunkcio centro įvaizdį, materialinę bazę, intelektualinius resursus;
- 20.7.teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;
- 20.8.organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.9.užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 20.10.kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Mokyklų aprūpinimo standartais;
- 20.11.organizuoja ir dalyvauja įvairiuose konkursuose, renginiuose, skatinančiuose vaiko kultūros puoselėjimą, socializaciją ir integraciją;
- 20.12.organizuoja vaikų maitinimą Daugiafunkciame centre;
- 20.13.organizuoja priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pavėžėjimą į Daugiafunkcij centrą ir iš jo į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.14.priima savanorius, kitų institucijų studentus praktikai teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.15.organizuoja ir teikia savišvietos, kultūros (etninės kultūros ir profesionalaus meno sklaidos, mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklos organizavimo, pramoginių, edukacinių ir kitų renginių organizavimo ir kt.) paslaugas;
- 20.16.organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
- 20.17.organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
- 20.18.kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 20.19.organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus seniūnijos gyventojų kultūrinius poreikius;
- 20.20.sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
- 20.21.rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
- 20.22.tenkina sociokultūrinius seniūnijos gyventojų poreikius;
- 20.23.teikia informaciją apie suteiktas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas Pakruojo rajono savivaldybės administracijai;
- 20.24.sudaro palankias sąlygas veikti organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 20.25.kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 20.26.telkia savivaldybės, valstybės, tarptautinius, privačius finansinius ir žmogiškuosius išteklius kokybiškam paslaugų teikimui;
- 20.27.bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis bei privaćiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;
- 20.28.sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 20.29.atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

DAUGIAFUNKCIO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Daugiafunkcis centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
 - 21.5. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 21.6. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Daugiafunkcio centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 21.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
 - 21.8. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Pakruojo rajono savivaldybės administracijai ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;
 - 21.9. kreiptis į Pakruojo rajono savivaldybės merą dėl Daugiafunkcio centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 21.10. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus;
 - 21.11. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Daugiafunkcio centro teikiamų paslaugų klausimus;
 - 21.12. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;
 - 21.13. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.
22. Daugiafunkcio centro pareigos:
- 22.1. vykdyti nuostatuose reglamentuotą veiklą;
 - 22.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą, savišvietos, kultūros bei kitų paslaugų teikimą;
 - 22.3. vykdyti kitas įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Daugiafunkcio centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus planus:

23.1. Daugiafunkcio centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Daugiafunkcio centro taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

23.2. Daugiafunkcio centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Daugiafunkcio centro taryba.

24. Daugiafunkciam centrui vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka Pakruojo rajono savivaldybės meras. Direktorius atskaitingas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai, pavaldus Pakruojo rajono savivaldybės merui. Daugiafunkcio centro direktoriumi gali būti asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos.

25. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš daugiafunkcio centro direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių: prarado nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėjo, kad dalyvaudamas konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

26. Daugiafunkcio centro direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

26.1. paaiškėjus atšaukimo iš daugiafunkcio centro direktoriaus pareigų priežastims, Pakruojo rajono savivaldybės meras informuoja Daugiafunkcio centro direktorių apie galimą atšaukimą, jo priežastis ir atšaukimo terminą. Daugiafunkcio centro direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

26.2. sprendimą dėl mokyklos vadovo atšaukimo iš pareigų priima Pakruojo rajono savivaldybės meras. Pakruojo rajono savivaldybės mero sprendimas įforminamas potvarkiu;

26.3.priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Daugiafunkcio centro direktorių iš pareigų, su direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

27. Direktorius:

27.1.vadovauja Daugiafunkcio centro strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Daugiafunkcio centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

27.2.analizuoja ir vertina Daugiafunkcio centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Daugiafunkcio centro veiklos rezultatus;

27.3.tvirtina Daugiafunkcio centro pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą.

27.4.nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Daugiafunkcio centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5.užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, pedagogų etikos normų laikymąsi, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.6.skatina Daugiafunkcio centro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.7.priima vaikus, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes teisės aktų nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.8.vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėse nustato vaikų ir kitų lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

27.9.suderinęs su Daugiafunkcio centro taryba, tvirtina Daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisykles;

27.10.rengdamas veiklos planus konsultuojasi, o juos įgyvendindamas užtikrina Daugiafunkcio centro bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;

27.11.rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.12.bendradarbiauja su Daugiafunkcij centrą lankančių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), su pagalba vaikui, pedagogui teikiančiomis įstaigomis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.13.kontroliuoja, kad Daugiafunkcio centro aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

27.14.inicijuoja Daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimą;

27.15.leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.16.teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Daugiafunkcio centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.17.sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir darbo grupes;

27.18.Daugiafunkcio centro vardu sudaro sutartis Daugiafunkcio centro funkcijoms atlikti;

27.19.organizuoja Daugiafunkcio centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.20.inicijuoja Daugiafunkcio centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.21.atstovauja Daugiafunkciam centrui kitose institucijose;

27.22.rengia Daugiafunkcio centro metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Pakruojo rajono savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka;

27.23.ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Daugiafunkcio centro direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

27.24. direktoriaus atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas vykdo kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas;

27.25. Daugiafunkcio centro direktorius vykdo kitas Švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

27.26. Daugiafunkcio centro direktorius atsako už viešą informacijos skelbimą apie Daugiafunkcio centro vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Daugiafunkcio centro išorinio vertinimo rezultatus, Daugiafunkcio centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, už demokratinį Daugiafunkcio centro valdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi.

V SKYRIUS

DAUGIAFUNKCIO CENTRO SAVIVALDA

28. Daugiafunkcio centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Daugiafunkcio centro savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia mokytojus, vietos bendruomenės narius, tėvus (globėjus, kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam Daugiafunkcio centro valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, direktoriui atstovauti ginant teisėtus Daugiafunkcio centro interesus.

29. Tarybą sudaro 7 nariai, kurie į Tarybą renkami kas trejus metus, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Tarybos rinkimus inicijuoja Daugiafunkcio centro direktorius. Taryba renkama tokiu būdu: 2 tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas, 2 mokytojus – atviru balsavimu mokytojų susirinkimas, 3 vietos bendruomenės atstovus – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas atviru balsavimu balsų dauguma.

30. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Tarybos pirmininku negali būti Daugiafunkcio centro direktorius.

31. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Daugiafunkcio centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

32. Daugiafunkcio centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis, į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami visi Daugiafunkcio centro bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

33. Daugiafunkcio centro taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl Daugiafunkcio centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria Daugiafunkcio centro strateginiam planui, Daugiafunkcio centro metiniam veiklos planui, Daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Daugiafunkcio centro direktoriaus;

33.3. teikia siūlymus Daugiafunkcio centro direktoriui dėl Daugiafunkcio centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Daugiafunkcio centro vidaus struktūros tobulinimo;

33.4. svarsto Daugiafunkcio centro lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Daugiafunkcio centro metines ataskaitas ir teikia siūlymus Daugiafunkcio centro direktoriui dėl Daugiafunkcio centro veiklos tobulinimo;

33.6. teikia siūlymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai dėl Daugiafunkcio centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.7. svarsto Daugiafunkcio centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Daugiafunkcio centro direktoriui;

33.8. pasirenka Daugiafunkcio centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

33.9. teikia siūlymus dėl Daugiafunkcio centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

- 33.10. talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 33.11. svarsto Daugiafunkcio centro direktoriaus teikiamus klausimus;
- 33.12. sprendžia kitus su Daugiafunkcio centro veikla susijusius klausimus.
- 34. Už savo veiklą Daugiafunkcio centro Taryba atsiskaito Daugiafunkcio centro bendruomenės nariams ne rečiau kaip kartą per metus.
- 35. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.
- 36. Vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų gerovei aktualiais klausimais Daugiafunkcio centro direktorius gali organizuoti tėvų susirinkimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

- 37. Darbuotojai į darbą Daugiafunkciame centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 38. Darbo apmokėjimo tvarką Daugiafunkcio centro darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai.
- 39. Daugiafunkcio centro direktorius, pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Kultūros padalinio darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DAUGIAFUNKCIO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 40. Pakruojo rajono savivaldybės Daugiafunkciam centrui perduotas ir Daugiafunkcio centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Pakruojo rajono savivaldybei, o Daugiafunkcis centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
- 41. Daugiafunkcio centro lėšų šaltiniai gali būti:
 - 41.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 41.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;
 - 41.3. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 42. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 43. Daugiafunkcis centras apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 44. Daugiafunkcio centro veiklos priežiūrą vykdo Pakruojo rajono savivaldybės vykdomoji institucija, t. y. Savivaldybės meras.
- 45. Daugiafunkcio centro finansinį auditą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
- 46. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 47. Informacija apie Daugiafunkcio centro veiklą skelbiama Daugiafunkcio centro interneto svetainėje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
- 48. Daugiafunkcio centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Daugiafunkcio centro direktoriaus ar Daugiafunkcio centro tarybos iniciatyva tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

49. Daugiafunkcio centro nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Daugiafunkcio centro direktoriaus ar Daugiafunkcio centro tarybos iniciatyva.

50. Daugiafunkcis centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Daugiafunkcis centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, teisės aktų nustatyta tvarka.
